

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ZACCARIA GIORGIO]**
Indirizzo **[VIA PASSOGATTA 1/F, 97015 Modica]**
Telefono
Fax
E-mail **Grg.zaccaria@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **[29 GIUGNO 1964]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[DAL 1993 ALLA DATA ATTUALE, PRESSO IL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO,
MINISTERO DELL'INTERNO, DAL 2007 CON LA FUNZIONE DI CAPO SQUADRA].**

[dal 1978 al 1993 apprendista e operaio carrozziere].

**[Da settembre 1990 a febbraio 1991 operaio metalmeccanico presso
azienda industriale Almer Ragusa]**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 2006/2009 [**Laurea Specialistica in Governo e Gestione di Amministrazioni e Imprese (classe 71s)**, conseguita presso l'università di Catania facoltà di Scienze Politiche (voto finale 103/110)].

Anno 2002/2006 [Laurea triennale in Scienze del Governo e dell'Amministrazione (classe 19) conseguita presso l'Università di Catania facoltà di Scienze Politiche (voto finale 103/110)].

Anno 1996/2001 [Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Archimede di Modica (voto finale 92/100)]

Anno 2005 [Patente Europea ECDL, conseguita presso Università di Catania].

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

lingua inglese (livello scolastico) – lingua francese(livello scolastico)

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

[Inglese]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[DAL 2009 AL 2013 HO RIVESTITO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO LA CIVICA ASSISE DI MODICA, DAL 2011 AL 2013 HO RIVESTITO LA CARICA DI CAPOGRUPPO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[OTTIME COMPETENZE NELL'AMBITO CARROZZERIA, COMPUTER]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Patente di guida C-E.]

ALLEGATI